



Pilawa, 30.08.2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację usługi o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro.

Miasto i Gmina Pilawa/ Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilawie zwany dalej również „Zamawiającym” zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty na:

**Organizacja warsztatów dla Uczestników projektu „Wsparcie usług społecznych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Pilawa” realizowanego w ramach Osi priorytetowej IX „Wsparanie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, działania 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.**

### I. Postanowienia ogólne:

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

### II. Zamawiający:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilawie  
Al. Wyzwolenia 158, 08-440 Pilawa,  
Tel./fax: 25 685 60 53

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja warsztatów dla 45 Uczestników projektu „Wsparcie usług społecznych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Pilawa” - zadanie 1.
2. Okres realizacji zamówienia wrzesień 2018 – czerwiec 2020
3. Uczestnicy: Dorośli i dzieci – uczestnicy projektu „Wsparcie usług społecznych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Pilawa”
4. Przedmiot zamówienia obejmuje organizację
  - 1) warsztatów kreatywnego spędzania czasu w rodzinie w formie stacjonarnej ( zajęcia 2 x w m-cu po 4h przez okres 20 m-cy, łącznie 160 h )
  - 2) warsztatów kreatywnego spędzania czasu w rodzinie w formie wyjazdowej ( 4 wyjazdy dwudniowe dla grupy 45 osób)
5. Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do:
  - 1) prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego;
  - 2) zapewnienia kadry dydaktycznej z min 3 letnim doświadczeniem w realizacji warsztatów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – 2 trenerów do każdego warsztatu
  - 3) zapewnienie materiałów dla Uczestników niezbędnych do przeprowadzenia zajęcia odpowiednio oznakowanych logotypami;
  - 4) zapewnienia transportu (autokar) podczas warsztatów wyjazdowych



- 5) zapewnienia noclegu podczas warsztatów wyjazdowych w obiekcie o standardzie min 3\*
  - 6) zapewnienia całodziennego wyżywienia dla 45 UP podczas warsztatów wyjazdowych
  - 7) zapewnienia ubezpieczenia nzw dla 45 UP
  - 8) zapewnienia Sali , wyposażonej w niezbędny sprzęt niezbędny podczas warsztatów wyjazdowych
  - 9) przygotowanie programu i harmonogramu zajęć z uwzględnieniem ilości godzin;
  - 10) poinformowanie Uczestników o tym, że zajęcia organizowane są w ramach projektu „**Wsparcie usług społecznych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Pilawa**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - 11) udokumentowanie obecności Uczestników na warsztatach (lista obecności);
  - 12) wykonywanie swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem;
  - 13) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922);
  - 14) przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu wsparcia
6. **Termin realizacji zamówienia.**  
**wrzesień 2018 – czerwiec 2020**
7. **Miejsce wykonywania usługi.**  
Wykonawca zaproponuje miejsca wyjazdów. Zamawiający dokona wyboru miejsc spośród przedstawionych propozycji.

#### IV. **Wymagania wobec Wykonawcy.**

1. Zamawiający wymaga aby:
  - 1) Wykonawca a) posiadał doświadczenie w realizacji podobnych form wsparcia ( warsztaty kreatywnego spędzania czasu w rodzinie dla grupy min 45 osób) – min 1 usługa w przeciągu ostatnich 3 lat. b) Dysponuje personelem z doświadczeniem w realizacji warsztatów kreatywnego spędzania czasu w rodzinie ( min 3 letnie doświadczenie)
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020.
  - 3) Wykonawca winien umieszczać na opracowanych dokumentach (materiały, listy obecności) logo: znak Funduszy Europejskich zawsze z lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej właściwy dla Europejskiego Funduszu Społecznego z prawej. Logo marki Mazowsze umieszczone będzie zawsze pomiędzy tymi znakami. Informacje dotyczące promocji znajdują się na stronie internetowej [www.funduszedlamazowska.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowska.eu/promocja) .

#### V. **Składanie ofert.**

1. Termin składania ofert upływa 06.09.2018 r. o godz. 10.00.
2. Miejscem składania ofert jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilawie Al. Wyzwolenia 158
3. Dopuszczalna forma składania ofert: przesyłka pocztowa skierowana na adres Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilawie podany wyżej lub osobiście z dopiskiem „Oferta na realizację usług społecznych” lub w formie skanów podpisanych dokumentów na adres mailowy [a.wozniak@mgospilawa.pl](mailto:a.wozniak@mgospilawa.pl)

#### VI. **Sposób i kryteria wyboru ofert.**



1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszelkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i złożona być na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Kryterium decydującym o wyborze danej oferty jest CENA (100%). Najwyżej oceniona zostanie oferta z najniższą ceną.

**VII. Wymagane dokumenty.**

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1).
2. Formularz dotyczący doświadczenia i zasobów Wykonawcy (Załącznik nr 2).
3. Klauzule RODO (załącznik nr 3 i nr 4).

**VIII. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1).
2. Formularz dotyczący doświadczenia i zasobów Wykonawcy (Załącznik nr 2).
3. Klauzule RODO (załącznik nr 3 i nr 4).

*Kierownik  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
mgr Anna Grzegorzółka-Woźniak*



Załącznik nr 1  
do Zapytania ofertowego

Nawiązując do zapytania ofertowego na Usługi społeczne dla Uczestników projektu „Wsparcie usług społecznych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Pilawa” realizowanego w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, działania 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko/ Nazwa firmy: .....

Adres do korespondencji: .....

Nr telefonu: .....

E-mail: .....

1. **SKŁADAM OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym na organizację:

- a) warsztatów kreatywnego spędzania czasu w rodzinie w formie stacjonarnej ( zajęcia 2 x w m-cu po 4h przez okres 20 m-cy, łącznie 160 h )
- b) warsztatów kreatywnego spędzania czasu w rodzinie w formie wyjazdowej ( 4 wyjazdy dwudniowe dla grupy 45 osób)

2. **OFERUJĘ** wykonanie przedmiotu zamówienia na:

- 1) warsztatów kreatywnego spędzania czasu w rodzinie w formie stacjonarnej ( zajęcia 2 x w m-cu po 4h przez okres 20 m-cy, łącznie 160 h )za następującą cenę:

Kwota                    za                    1                    warsztat**brutto**..... zł(słownie: .....

łącznie **brutto**..... zł(słownie: .....

- 2) warsztatów kreatywnego spędzania czasu w rodzinie w formie wyjazdowej ( 4 wyjazdy dwudniowe dla grupy 45 osób)za następującą cenę:

Kwota                    za                    1                    wyjazd**brutto**..... zł(słownie: .....

łącznie **brutto**..... zł(słownie: .....

3. **ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonych w Zapytaniu ofertowym.

....., dnia ..... 2018r.

.....  
Podpis wykonawcy



Załącznik nr 2  
do Zapytania ofertowego

Nawiązując do zapytania ofertowego na Usługi społeczne dla Uczestników projektu „Wsparcie usług społecznych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Pilawa” realizowanego w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, działania 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- 1) Wykaz doświadczenia Wykonawcy ( min 1 usługa - ( warsztaty kreatywnego spędzania czasu w rodzinie dla grupy min 45 osób w przeciągu ostatnich 3 lat. Zamawiający może zażądać dowodów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

Lp.	Rodzaj zamówienia /nazwa, opis przedmiotu zamówienia, zakres tematyczny/	Okres realizacji zamówienia /należy podać daty/	Nazwa i adres zamawiającego

- 2) Wykaz personelu

Lp.	Imię i nazwisko opiekuna	Wykształcenie (w tym studia podyplomowe, kursy), nazwa szkoły/ uczelni, uzyskane stopnie/ dyplomy	Doświadczenie zawodowe (wykonywane prace, daty zatrudnienia/ świadczenia usługi, nazwa zatrudniającego / podmiotu na którego rzecz usługa była wykonywana)

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) Posiadam niezbędną wiedzę i kwalifikacje niezbędne do zrealizowania danego zamówienia.
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru oferty (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10n maja 2018r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
- 3) Oświadczam, że nie posiadam / posiadam\*) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny

**Mazowsze.**  
serce Polski

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- 4) Oświadczam, iż nie byłam/byłem\* skazana/skazany\* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe.

\*) niepotrzebne skreślić

....., dnia ..... 2018r.

.....  
*Podpis wykonawcy*



**Załącznik nr 3  
do Zapytania ofertowego**

Nawiązując do zapytania ofertowego na Usługi społeczne dla Uczestników projektu „Wsparcie usług społecznych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Pilawa” realizowanego w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, działania 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

Miejsce i data .....

.....  
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób/ właściwych  
do reprezentowania Wykonawcy

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca składa oświadczenie z dopiskiem „Nie dotyczy”.



Załącznik nr 4  
do Zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilawie Aleja Wyzwolenia 158, 08-440 Pilawa;**
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: [iod@mgospilawa.com.pl](mailto:iod@mgospilawa.com.pl), **25/685-60-53**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z **zapytania ofertowego na Usługi społeczne dla Uczestników projektu „Wsparcie usług społecznych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Pilawa” realizowanego w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, działania 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;





- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\* ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną

Miejsce i data .....

.....  
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób/ właściwych  
do reprezentowania Wykonawcy



---

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*